

FAQ zu den Elternzugängen bei Webuntis

Geschwister-Scholl-Gymnasium Winterberg

F: Welche Möglichkeiten gibt es für Eltern WebUntis zu nutzen?

A: Bis einschließlich Schuljahr 2023-24 bekamen die Sorgeberechtigten von der Klassenlehrerin, dem Klassenlehrer den Zugang ausgehändigt. Dieser Zugang hatte die Form NameVornameSchüler*in_1 oder NameVornameSchüler*in_2.
Für jedes Kind wurden zwei eigene Zugänge eingerichtet, so dass bei mehreren Kindern an unserer Schule gleich mehrere Zugänge zu verwalten waren.
Ab dem Schuljahr 2024-25 gibt es für neu eingetretene Schüler*innen nur noch Elternzugänge mit Selbstregistrierung. Dies bedeutet, dass sich Sorgeberechtigte mit einer bzw. zwei bei der Anmeldung des Kindes hinterlegten E-Mail – Adresse selbstständig über die Webseite webuntis.com als Sorgeberechtigte registrieren müssen.

F: Kann ich alle Kinder gemeinsam mit einem Zugang verwalten?

A: Mit dem Elternzugang mit Selbstregistrierung besteht grundsätzlich die Möglichkeit, alle eigenen Kinder gemeinsam in einem Zugang zu verwalten. Für alle Kinder, die ab dem Schuljahr 2024-25 an unserer Schule angemeldet werden, erfolgt dies automatisch, sofern Sie bei allen Kinder die gleiche E-Mail – Adresse hinterlegt haben.
Für Kinder, die bis einschließlich Schuljahr 2023-24 an unserer Schule angemeldet wurden, kann ein gemeinsamer Zugang nachträglich beantragt werden. Dazu schreiben Sie bitte eine Mail an verwaltung@gymnasium-winterberg.de mit dem Betreff „Selbstregistrierung Sorgeberechtigte“ und nennen uns alle Kinder mit Name und Klasse bzw. Jahrgangsstufe.

F: Kann ich bestehende Zugänge weiter benutzen?

A: Grundsätzlich können Sie bestehende Zugänge weiter benutzen. In der Untis Mobile App fügen Sie einfach ein neues Profil hinzu. Innerhalb der App können Sie zwischen den Profilen wechseln.
Wenn Sie die Webseite von WebUntis benutzen, müssen Sie sich allerdings immer mit dem jeweiligen Zugang für das jeweilige Kind anmelden. Zum Beispiel bei der Anmeldung für den Elternsprechtag müssen Sie die Webseite verwenden, können dann in jeder Sitzung aber immer nur Termine für ein Kind vereinbaren.
Wenn Sie beantragen, dass alle Kinder in einem Zugang (mit Selbstregistrierung) verwaltet werden sollen, dann werden die bestehenden Zugänge gelöscht und können dann selbstverständlich auch nicht weiter genutzt werden.

F: Bekomme ich eine Nachricht, wenn mein Zugang mit Selbstregistrierung angelegt wurde?

A: Nein. Sobald Sie einen Zugang mit Selbstregistrierung beantragen, kann es bis zu sieben Tagen dauern, bis dieser Zugang freigeschaltet wird. In dieser Zeit können Sie versuchen sich selbst zu registrieren (siehe Anleitung). Sollte Ihr Zugang noch nicht freigeschaltet sein, so erhalten Sie ein Meldung, dass die Registrierung nicht möglich ist.

F: Welche Daten sind in meinem Profil hinterlegt?

A: Um eine Selbstregistrierung durchführen zu können, sind Ihr Vor- und Familienname und zusätzlich Ihre E-Mail – Adresse hinterlegt. Weiterhin sind die Benutzerkonten Ihrer Kinder mit diesem Zugang verknüpft.
Mit dem hinterlegten Namen können die Lehrkräfte sie bei einer Kontaktaufnahme über das Mitteilungssystem von WebUntis persönlich ansprechen.
Die hinterlegte E-Mail – Adresse stellt sicher, dass Sie nach der Selbstregistrierung in dem Fall, in dem Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, sich über das System automatisch ein neues Passwort zuschicken lassen können.
Diese hinterlegten Daten sollten Sie also auf keinen Fall aus Ihrem Profil löschen!

F: Kann ich bestehende Zugänge NameVornameSchüler*in_1 eigenständig in einen Zugang mit Selbstregistrierung umwandeln?

A: Man kann bei den bestehenden Zugänge eine E-Mail – Adresse im Profil hinterlegen und sich dann selbst registrieren. Es ist hilfreich, wenn Sie dazu Ihren Vor- und Familiennamen in dem Profil eintragen. Allerdings ist nur das bei diesem Zugang hinterlegte Kind mit diesem Profil verknüpft. Sie müssen, falls Sie weitere Kinder mit diesem Profil verknüpfen wollen, anschließend noch eine E-Mail an verwaltung@gymnasium-winterberg.de mit der Bitte schicken, weitere Kinder dem Profil hinzuzufügen. Dazu benötigen wir den Benutzernamen des Zugangs, den sie registriert haben, sowie Namen und Klassen bzw. Jahrgangsstufen der weiteren Kinder.